

Στο ΠΣ myschool υλοποιήθηκε η λειτουργικότητα του Βιβλίου Κινητής Περιουσίας όπου γίνεται καταγραφή και διαχείριση των στοιχείων του Βιβλίου Κινητής Περιουσίας που διατηρείτε στη σχολική σας μονάδα.

Αρχικά, μεταβαίνετε στην ομώνυμη επιλογή της Καρτέλας ΦΟΡΕΙΣ.

## Στοιχεία Βιβλίου Κινητής Περιουσίας

myschool

ΑΡΧΙΚΗ **ΦΟΡΕΙΣ** ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΜΑΘΗΤΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Επιλογές > Βιβλίο Κινητής Περιουσίας

Βιβλίο Κινητής Περιουσίας

Στοιχεία Βιβλίου Κινητής Περιουσίας

+	Περιγραφή	Ημερομηνία απόκτησης	Αγορά ή Δωρεά	Αρ. Τιμολ. / Δ. Αποστολής Δωρητικής	Ποσό που διατέθηκε για την αγορά (ΕΥΡΩ)	Κατηγορία	Σχετική Πρόδη ή Απόφαση που εγκρίνει την καταστροφή ή εκποίηση		Ποσό που εισπράχθηκε από την εκποίηση	Παρατηρήσεις
							Αριθμός Σχ. Πράξης ή Απόφασης	Ημερομηνία Σχ. Πράξης ή Απόφασης		
Δεν υπάρχουν καταχωρημένες εγγραφές.										
Εξουνοή										

Ομάδα Υποστήριξης  
☎ 801 200 8040

Ομάδα Υποστήριξης Πανελληνίων Εξ.  
☎ 801 300 3021

Καταγραφή Προβλημάτων

- Επιλέγεται το εικονίδιο για να προσθέσετε μια εγγραφή

myschool

ΑΡΧΙΚΗ ΦΟΡΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΜΑΘΗΤΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Επιλογές > Βιβλίο Κινητής Περιουσίας > Επεξεργασία αντικειμένου Βιβλίου Κινητής Περιουσίας

Καρτέλα Βιβλίου Κινητής Περιουσίας

Ενέργειες: Αποθήκευση Επιστροφή στον κατάλογο

Στοιχεία Αντικειμένου Βιβλίου Κινητής Περιουσίας

Περιγραφή

Κατηγορία

Αγορά ή Δωρεά  Επιλέξτε...

Ποσό που διατέθηκε για την αγορά (ΕΥΡΩ)

Αριθμός Σχ. Πράξης ή Απόφασης που εγκρίνει την καταστροφή ή εκποίηση

Ποσό που εισπράχθηκε από την εκποίηση

Παρατηρήσεις

Ημερομηνία απόκτησης

Αρ. Τιμολ. / Δ. Αποστολής Δωρητικής

Ημερομηνία Σχ. Πράξης ή Απόφασης που εγκρίνει την καταστροφή ή εκποίηση

**Στοιχεία Αντικειμένου κατηγορίας Βιβλίου**

Τίτλος

Κατηγορία  Επιλέξτε...

Εγγραφέας

Τύπος

Παρατηρήσεις

Εκδόσεις

Ημερομηνία Έκδοσης

- Συμπληρώνετε τα πεδία. (Περιγραφή, Κατηγορία, Αγορά ή Δωρεά κ.ο.κ)

Επιλογές > Βιβλίο Κινητής Περιουσίας > Επεξεργασία αντικειμένου Βιβλίου Κινητής Περιουσίας

Καρτέλα Βιβλίου Κινητής Περιουσίας

Ενέργειες: Αποθήκευση Επιστροφή στον κατάλογο

Στοιχεία Αντικειμένου Βιβλίου Κινητής Περιουσίας

Περιγραφή:

Κατηγορία:

Αγορά ή Δωρεά:

Ποσό που διατέθηκε για την αγορά (ΕΥΡΩ):

Αριθμός Σχ. Πράξης ή Απόφασης που εγκρίνει την καταστροφή ή εκποίηση:

Ποσό που εισπράχθηκε από την εκποίηση:

Παρατηρήσεις:

Ημερομηνία απόκτησης:

Αρ. Τιμολ. / Δ.Αποστολής Δωρητής:

Ημερομηνία Σχ. Πράξης ή Απόφασης που εγκρίνει την καταστροφή ή εκποίηση:

**Στοιχεία Αντικειμένου κατηγορίας Βιβλίου**

Τίτλος:

Κατηγορία:

Συγγραφέας:

Τόμος:

Παρατηρήσεις:

Εκδότης:

Ημερομηνία Έκδοσης:

- Επιλέγετε Αποθήκευση.



Προβολή/Επεξεργασία/Διαγραφή Στοιχείων Βιβλίου Κινητής Περιουσίας

Επιλογές > Βιβλίο Κινητής Περιουσίας

Βιβλίο Κινητής Περιουσίας

Στοιχεία Βιβλίου Κινητής Περιουσίας

	Περιγραφή	Ημερομηνία απόκτησης	Αγορά ή Δωρεά	Αρ. Τιμολ. / Δ.Αποστολής Δωρητής	Ποσό που διατέθηκε για την αγορά (ΕΥΡΩ)	Κατηγορία	Σχετική Πράξη ή Απόφαση που εγκρίνει την καταστροφή ή εκποίηση		Ποσό που εισπράχθηκε από την εκποίηση	Παρατηρήσεις
							Αριθμός Σχ. Πράξης ή Απόφασης	Ημερομηνία Σχ. Πράξης ή Απόφασης		
	Τα ψηλά βουνά	01/09/2017	Αγορά			Βιβλίο				
										Εξαγωγή

- Επιλέγετε το εικονίδιο  για την καταχώριση που επιθυμείτε να διαγράψετε.
- Επιλέγετε το εικονίδιο  για την καταχώριση που επιθυμείτε να προβάλετε/επεξεργαστείτε.
- Εμφάνιση στοιχείων καταχώρισης.
- Συμπληρώνετε/Ενημερώνετε τα πεδία.
- Επιλέγετε Αποθήκευση.

**Σημείωση:** Η λειτουργικότητα του βιβλίου Κινητής Περιουσίας ενσωματώνει το βιβλίο Εποπτικών Μέσων Διδασκαλίας και το βιβλίο Βιβλιοθήκης

#### **ΒΙΒΛΙΟ ΕΠΟΠΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ**

Στο βιβλίο καταχωρούνται όλα τα εποπτικά μέσα, υλικά που παίρνει η Σχολική μονάδα είτε από το ΥΠ.Ε.Π.Θ ή Ο.Σ.Κ. είτε από φορείς είτε από το εμπόριο με χρονολογική σειρά. Αν καταστραφεί κάποιο υλικό για να διαγραφεί πρέπει να γίνει Πρακτικό Σ.Ε. και Πρωτόκολλο καταστροφής.

#### **ΒΙΒΛΙΟ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ**

Σ' αυτό καταχωρούνται όλα τα βιβλία που παίρνει η Σχολική μονάδα είτε από το εμπόριο είτε από Υπουργεία ή Φορείς. Η καταχώρηση γίνεται με χρονολογική σειρά. Καλό είναι να είναι τα βιβλία χωρισμένα κατά θέμα όπως : Λογοτεχνικά, Ιστορικά, Παραμύθια, Εγκυκλοπαίδειες, Λεξικά κτλ.

Η εγγραφή πρέπει να περιλαμβάνει :

- α) Τον αύξοντα αριθμό
- β) Τον Τίτλο του Βιβλίου
- γ) Συγγραφέα
- δ) Τον Εκδότη
- ε) Τόμους (αριθμό)
- στ) Χρονολογία
- ζ) Παρατηρήσεις

**ΠΡΟΣΟΧΗ:**

- Αναλώσιμα δεν καταγράφονται.
- Καταγράφεται ό,τι υπάρχει στα κάθε είδους εργαστήρια και τα γυμναστήρια.
- Δεν καταγράφονται διδακτικά βιβλία.
- Καταγράφονται μόνο τα εξωσχολικά βιβλία (λογοτεχνικά, επιστημονικά, λεξικά κ.α.) που υπάρχουν στις βιβλιοθήκες των σχολείων.
- Καταγράφονται τα έπιπλα (έδρες, θρανία, καρέκλες, βιβλιοθήκες, πίνακες κ.α.) και οι χάρτες.
- Καταγράφονται φωτοτυπικά μηχανήματα, τηλεφωνικές συσκευές, συσκευές φαξ, ηλεκτρονικοί υπολογιστές, εκτυπωτές, σκάνερ, βιντεοπροβολείς, τηλεοράσεις, τυχόν κλιματιστικά, dvd και cd players).