



Μαρούσι, 11 Ιουλίου 2016
Αριθ. Πρωτ.: 1556

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ &
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**
Πληροφορίες: Αποστολοπούλου Κατερίνα
Τηλ.: 210-6387651 Fax: 210-6387666
e-mail: apostoloroulouk@adae.gr

ΠΡΟΣ:

ΩΣ Ο ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

(με την παράκληση να κοινοποιηθεί
άμεσα στους υπαλλήλους και στις
εποπτευόμενες υπηρεσίες)

ΚΟΙΝ:

Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής
Ανασυγκρότησης
Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου
Δυναμικού
Τμήμα Κινητικότητας Ανθρώπινου
Δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης
Βασ. Σοφίας 15, 106 74 ΑΘΗΝΑ
(και ταυτόχρονη ηλεκτρονική αποστολή
για την ενημέρωση της σελίδας του
δικτυακού τόπου www.ydemd.gov.gr/)

ΘΕΜΑ: «Ανακοίνωση - Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για μετατάξεις Διοικητικού Προσωπικού στην Αρχή Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών (Α.Δ.Α.Ε.)

Η Αρχή Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών (Α.Δ.Α.Ε.), Ανεξάρτητη Διοικητική Αρχή, συνταγματικά κατοχυρωμένη, που έχει συσταθεί με το Ν.3115/2003 (ΦΕΚ 47/τ.Α΄/27.02.2003) προτίθεται να καλύψει τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες των οργανικών μονάδων της με μετάταξη υπαλλήλων από Υπουργεία, Ν.Π.Δ.Δ. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Ανεξάρτητες Αρχές ή άλλες δημόσιες υπηρεσίες καθώς και από κρατικά Ν.Π.Ι.Δ. και Δ.Ε.Κ.Ο, μη εισηγμένα στο Χρηματιστήριο, την πλειοψηφία του μετοχικού κεφαλαίου των οποίων κατέχει το Δημόσιο.

Οι μετατάξεις θα γίνουν σύμφωνα με τις κάτωθι διατάξεις:

1. Του άρθρου 71 παρ. 1, 73 και 74 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26/τ.Α΄/09.02.2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Υπαλλήλων, Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.», όπως ισχύουν.
2. Του άρθρου 6 του Ν.3613/07 (ΦΕΚ 263/τ.Α΄/23.11.2007) «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανεξαρτήτων Αρχών, Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης, Σώματος Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου εσωτερικών».
3. Των άρθρων 10 και 19 του Ν.3801/2009 (ΦΕΚ 163/τ.Α΄/ 04.09.2009) «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης».
4. Του άρθρου 68 του Ν.4002/2011 (ΦΕΚ 180/τ.Α΄/22.08.2011) «Τροποποίηση της συνταξιοδοτικής νομοθεσίας Δημοσίου - Ρυθμίσεις για την ανάπτυξη και δημοσιονομική



εξυγίανση - Θέματα αρμοδιότητας Υπουργείων Οικονομικών, Πολιτισμού και Τουρισμού και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης».

5. Του άρθρου 35 παρ. 5 του Ν.4024/2011 (ΦΕΚ 226/τ.Α΄/26.03.2014) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο- βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».
6. Του Ν.4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α΄/16.12.2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».
7. Του άρθρου 39 του Ν.4369/2016 (ΦΕΚ 33/τ.Α΄/27.02.2016) «Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης, βαθμολογική διάρθρωση θέσεων, συστήματα αξιολόγησης, προαγωγών και επιλογής προϊσταμένων (διαφάνεια- αξιοκρατία και αποτελεσματικότητα της Δημόσιας Διοίκησης) και άλλες διατάξεις».
8. Του Ν.3115/2003 (ΦΕΚ 47/τ.Α΄/27.02.2003) «Αρχή Διασφάλισης του Απορρήτου Επικοινωνιών».
9. Του Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39/τ.Α΄/05.03.2001) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Του Π.Δ.40/2005 (ΦΕΚ 59/τ.Α΄/07.03.2005) «Εσωτερική διάρθρωσης της Αρχής Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών (Α.Δ.Α.Ε.), προσόντα και τρόπος επιλογής προϊσταμένων και συναφείς διατάξεις».

καθώς και:

1. Την υπ' αριθ. 198/ 17.06.2016 Απόφαση της Ολομέλειας της Αρχής Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών (Α.Δ.Α.Ε.).
2. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Αρχής.

Οι μετατάξεις θα γίνουν σε κενές οργανικές θέσεις ή με ταυτόχρονη μεταφορά θέσης που κατέχει ο υπάλληλος στο φορέα προέλευσης ύστερα από γνώμη του αρμόδιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου της Αρχής, κατόπιν συνεκτίμησης των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των υποψηφίων, της προϋπηρεσίας, της εμπειρίας και της εν γένει προσωπικότητάς τους. Το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, προκειμένου να σχηματίσει πληρέστερη εικόνα για τους υποψηφίους, δύναται να τους προσκαλέσει σε προσωπική συνέντευξη.

Η προκαλούμενη δαπάνη θα καλυφθεί με τη μεταφορά των σχετικών πιστώσεων, εφόσον οι μετατασσόμενοι υπάλληλοι μισθοδοτούνται ήδη άμεσα από τον κρατικό προϋπολογισμό ή προέρχονται από τον κρατικό προϋπολογισμό ή προέρχονται από φορείς της Γενικής Κυβέρνησης που επικορηγούνται για δαπάνες μισθοδοσίας από τον κρατικό προϋπολογισμό.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας λήψης απόφασης από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πάντως πριν από την έκδοση της σχετικής απόφασης μετάταξης, θα αποσταλεί στη Δ/νση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης αίτημα για την έγκριση της πλήρωσης των ζητούμενων θέσεων με μετάταξη από την Τριμελή Επιτροπή της ΠΥΣ 33/2006 σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν.4002/2011.



Οι θέσεις οι οποίες πρόκειται να καλυφθούν, σύμφωνα με την παρούσα ανακοίνωση είναι οι παρακάτω:

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ- ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
1	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΕ)	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	11
2	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΕ)	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	7
3	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΕ)	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (πτυχίο Νομικής)	5
4	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΕ)	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (κατεύθυνση οικονομική)	1
5	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΤΕ)	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2
6	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΤΕ)	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (πτυχίο Λογιστικής)	2
7	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΔΕ)	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	3
8	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΥΕ)	ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ:			32

Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν:

- Όλοι οι μόνιμοι υπάλληλοι Υπουργείων ή άλλων δημοσίων Υπηρεσιών ή Ν.Π.Δ.Δ. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 71, παρ. 1 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών και Διοικητικών Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. που κυρώθηκε με το Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26/τ.Α΄/09.02.2007). Επισημαίνεται ότι στο πεδίο εφαρμογής της παραπάνω διάταξης δεν εμπίπτουν οι υπάλληλοι των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, οι δικαστικοί υπάλληλοι, οι υπάλληλοι ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου Υπουργείων (Ι.Δ.Ο.Χ.), Δημοσίων Υπηρεσιών ή Ν.Π.Δ.Δ. και γενικώς οι υπάλληλοι που δεν υπάγονται στον Υπαλληλικό Κώδικα. Επίσης επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 19 του Ν. 3801/2009 (ΦΕΚ 163/τ.Α΄) δεν επιτρέπεται μετάταξη υπαλλήλου στις υπηρεσίες που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου, όπως ισχύει, πριν παρέλθουν πέντε έτη από το διορισμό ή από προηγούμενη μετάταξη.
- Οι υπάλληλοι ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) κρατικών Ν.Π.Ι.Δ.
- Οι υπάλληλοι ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου κρατικών Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου και Δ.Ε.Κ.Ο., οι οποίες δεν είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο και στις οποίες το Δημόσιο κατέχει την πλειοψηφία του μετοχικού τους κεφαλαίου.
- Οι υπάλληλοι των φορέων εντός Γενικής Κυβέρνησης, όπως καταγράφονται στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής.

Η αίτηση υποψηφιότητας κοινοποιείται ταυτόχρονα και στην Υπηρεσία Διοικητικού στην οποία υπάγονται οι ενδιαφερόμενοι. Προκειμένου για υπαλλήλους Ν.Π.Δ.Δ. ή κρατικών Ν.Π.Ι.Δ. και ΔΕΚΟ η



αίτηση κοινοποιείται υποχρεωτικά στο εποπτεύον Υπουργείο. Η εν λόγω κοινοποίηση πρέπει να προκύπτει από την αίτηση του/της υπαλλήλου.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης να διαθέτουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του κλάδου/ειδικότητας, στην οποία επιθυμούν να μεταταγούν, όπως αυτά ορίζονται με το Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α'/05.03.2011), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Π.Δ. 347 (ΦΕΚ 315/Α'/31.12.2003), Π.Δ. 44/2005 (ΦΕΚ 63/Α'/09.03.2005) και το Π.Δ. 116/2006 (ΦΕΚ 115/Α'/09.06.2006) καθώς και τα ακόλουθα πρόσθετα προσόντα ανά κλάδο/ ειδικότητα:

1. Για την κατηγορία **ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**:

α. Για τις **δέκα (10)** θέσεις θα συνεκτιμηθεί κατοχή μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών σε αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο της Αρχής.

β. Για τη **μία (1)** θέση θα συνεκτιμηθεί εμπειρία σε: εγκατάσταση, συντήρηση και επισκευή Servers, διαχείριση λειτουργικών συστημάτων και εφαρμογών που είναι εγκατεστημένα στους Servers, διαχείριση λογισμικών ασφαλείας (IPS, firewalls, AntiVirus, Antispram, Log Servers), διαχείριση λογισμικών Backup, διαχείριση και υποστήριξη του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος, εγκατάσταση, συντήρηση δικτυακού εξοπλισμού (routers, switches, accesspoints), διαχείριση χρηστών του δικτύου (δικαιώματα ασφαλείας, πρόσβαση σε πόρους, πολιτικές ασφαλείας).

2. Για την κατηγορία **ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**:

α. Για τις **έξι (6)** θέσεις θα συνεκτιμηθεί πτυχίο Νομικής ή πτυχίο Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ ή Μηχανικού Η/Υ και Μηχανικού Πληροφορικής ή Μηχανικού Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων ή Πληροφορικής ή Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή ισότιμου τίτλου αντίστοιχης ειδικότητας.

β. Για τη **μία (1)** θέση θα συνεκτιμηθούν: πτυχίο ή δίπλωμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών ή Δημοσίων Σχέσεων ή ισότιμο τίτλο αντίστοιχης ειδικότητας, τριετής τουλάχιστον εμπειρία σε θέματα δημοσίων σχέσεων ή / και διεθνών συνεργασιών, εμπειρία στην οργάνωση εκδηλώσεων και στην επεξεργασία κειμένων, καθώς και εμπειρία στη χρήση πακέτων λογισμικού πολυμέσων και ανάπτυξη προγραμμάτων επικοινωνίας με χρήση μέσων κοινωνικής δικτύωσης.

3. Για την κατηγορία **ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (με πτυχίο Νομικής)**:

Για τις **πέντε (5)** θέσεις θα συνεκτιμηθεί κατοχή μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών σε αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο της Αρχής.

4. Για την κατηγορία **ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (οικονομικής κατεύθυνσης)**:

Για τη **μία (1)** θέση θα συνεκτιμηθεί εμπειρία σε: Προγράμματα Δημοσίων Ειδικού Λογαριασμού, Δημοσίων Επενδύσεων και σε θέματα διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων ΕΣΠΑ καθώς και εμπειρία σε θέματα προμηθειών.

5. Για την κατηγορία **ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**:

Για τις **δύο (2)** θέσεις θα συνεκτιμηθεί εμπειρία: στην εγκατάσταση λειτουργικών συστημάτων, στη διαχείριση λογισμικών ασφαλείας προσωπικών υπολογιστών (Anti-Virus, Anti-Spram, Ψηφιακές Υπογραφές, Τείχος Προστασίας), στον έλεγχο και την αντικατάσταση hardware προσωπικών υπολογιστών (σκληροί δίσκοι, DVD, κάρτες δικτύου), στην εγκατάσταση, συντήρηση και επισκευή εκτυπωτών και φωτοτυπικών μηχανημάτων συνδεδεμένων σε δίκτυο και στην υποστήριξη χρηστών προσωπικών υπολογιστών και δικτύου.



6. Για την κατηγορία **ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (με πτυχίο Λογιστικής):**

Για τις **δύο (2)** θέσεις θα συνεκτιμηθούν: άριστη γνώση του γενικού λογιστικού σχεδίου και του δημόσιου λογιστικού σχεδίου, εμπειρία σε διεκπεραίωση δαπανών και/ή εκκαθάριση μισθοδοσίας, καθώς και στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων ΕΣΠΑ.

Γενικά:

1. Για τις θέσεις ΠΕ και ΤΕ απαιτείται πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας ενώ για τις θέσεις ΔΕ απαιτείται καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας η οποία διαπιστώνεται με βάση τα οριζόμενα στις ισχύουσες διατάξεις του Π.Δ.50/2001 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Γνώση και άλλης γλώσσας των χωρών της Ε.Ε. για τις παραπάνω κατηγορίες/κλάδους, θα συνεκτιμηθεί.
2. Η γνώση χειρισμού Η/Υ είναι απαραίτητη για όλους τους κλάδους- ειδικότητες ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ στα αντικείμενα α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου η και διαπιστώνεται με βάση τα οριζόμενα στις ισχύουσες διατάξεις του προσοντολογίου (Π.Δ. 50/2001) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι καλούνται, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία από **22 Ιουλίου 2016** έως **23 Σεπτεμβρίου 2016** να υποβάλουν τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Αίτηση υποψηφιότητας για μετάταξη (σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα ανακοίνωση υπόδειγμα).
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
3. Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ως συνημμένο υπόδειγμα).
4. Αναλυτικό πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών από το οποίο να προκύπτουν:
 - α) η ημερομηνία διορισμού - ανάληψης υπηρεσίας, κατηγορία, κλάδος ή ειδικότητα που υπηρετούν, τοποθετήσεις σε επιμέρους τμήματα της υπηρεσίας τους κλπ,
 - β) το σύνολο των αναρρωτικών αδειών της τελευταίας πενταετίας,
 - γ) η βαθμολογία των εκθέσεων αξιολόγησης των τελευταίων πέντε (5) ετών,
 - δ) τον έλεγχο γνησιότητας πτυχίων και λοιπών δικαιολογητικών διορισμού,
 - ε) ότι δεν τους έχει επιβληθεί πειθαρχική δίωξη και δεν εκκρεμεί σε βάρος τους πειθαρχική δίωξη και

Το ανωτέρω Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών θα πρέπει να συνοδεύεται από βεβαιώσεις της υπηρεσίας προέλευσης περί μοναδικότητας ή μη του υπαλλήλου, παρέλευση της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας και μη ύπαρξης οιοδήποτε κωλύματος μετάταξης από γενική ή ειδική διάταξη (π.χ. υποχρέωση παραμονής στην υπηρεσία για ορισμένο χρονικό διάστημα λόγω παραμεθορίου περιοχής ή κάθε άλλου χρονικού περιορισμού).

5. Φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών και μεταφρασμένα όπου απαιτείται πτυχίων, αποδεικτικό χειρισμού Η/Υ και όλων των πρόσθετων προσόντων που επικαλούνται (Σημείωση: οι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πρέπει να είναι αρμοδίως αναγνωρισμένοι).
6. Φωτοαντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.
7. Βεβαίωση αποδοχών.
8. Κάθε άλλο στοιχείο που κατά την κρίση του υποψηφίου θα μπορούσε να συνεκτιμηθεί για την επιλογή του.



Ειδικότερα: Στην περίπτωση μετάταξης βάσει του άρθρου 6 του Ν.3613/2007, οι υπάλληλοι των κρατικών Ν.Π.Ι.Δ. και των Δ.Ε.Κ.Ο., θα πρέπει να προσκομίσουν πρόσθετα, κατά περίπτωση:

α. Οι υπάλληλοι των κρατικών Ν.Π.Ι.Δ., βεβαίωση του Νομικού Προσώπου σχετικά με το νομικό καθεστώς που το διέπει, ήτοι ότι ανήκει στο κράτος ή επιχορηγείται τακτικώς σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από κρατικούς πόρους κατά 51% τουλάχιστον του ετήσιου προϋπολογισμού του.

β. Οι υπάλληλοι των Δ.Ε.Κ.Ο., βεβαίωση από την οικεία υπηρεσία από την οποία να προκύπτει ότι δεν είναι εισηγμένη στο Χρηματιστήριο και ότι το δημόσιο κατέχει την πλειοψηφία του μετοχικού της κεφαλαίου, σύμφωνα με την Π.Ι.Δ.Δ./Β/18.21/775/οικ.34663/21.12.2007 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.

Η κατάθεση των αιτήσεων μετά των απαιτούμενων δικαιολογητικών, θα γίνεται όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και μπορεί να γίνει και ταχυδρομικώς επί αποδείξει στην Ταχυδρομική Διεύθυνση, με την ένδειξη «Αίτηση συμμετοχής στην υπ' αριθ. 1556/11.07.2016 Ανακοίνωση της Αρχής Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών (Α.Δ.Α.Ε.)» εντός της οριζόμενης προθεσμίας:

ΑΡΧΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΟΥ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ ΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (Α.Δ.Α.Ε.)
Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών
Ιερού Λόχου 3, 151 24 Μαρούσι

Το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται από την ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου επί του φακέλου, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Κάθε φοράς στον οποίο αποστέλλεται η παρούσα ανακοίνωση, παρακαλείται να την κοινοποιήσει σε όλους τους υπαλλήλους που ανήκουν στις ανωτέρω κατηγορίες και κλάδους καθώς και στα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και κρατικά Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου που εποπτεύουν.

Η ανακοίνωση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Αρχής (www.adae.gr) ενώ παράλληλα θα κοινοποιηθεί στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης προκειμένου να εισαχθεί στο δικτυακό τόπο του (<http://www.ydmed.gov.gr>).

Η παρούσα ανακοίνωση αποτελεί πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και δεν είναι δεσμευτική για την υπηρεσία.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στα τηλέφωνα: 210 6387651 και 210 6387610.

Συνοδευτικά:

1. Υπόδειγμα αίτησης υποψηφιότητας
2. Υπόδειγμα υπεύθυνης δήλωσης

Ο Πρόεδρος

Χρήστος Ζαμπίρας

Εσωτερική Διανομή:

-Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

1. Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης
(με την παράκληση να αναρτηθεί η παρούσα πρόσκληση στο διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου)
2. Όλα τα Υπουργεία - Διευθύνσεις Διοικητικού
(με την παράκληση να κοινοποιηθεί άμεσα η παρούσα σε όλες τις υπηρεσίες από τις οποίες συγκροτούνται καθώς και τις εποπτευόμενες από αυτά υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ. και κρατικά Ν.Π.Ι.Δ.).
3. Όλες τις Περιφέρειες - Διευθύνσεις Διοικητικού
(με την παράκληση να κοινοποιηθεί άμεσα η παρούσα σε όλες τις υπηρεσίες από τις οποίες συγκροτούνται καθώς και τις εποπτευόμενες από αυτές υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ. και κρατικά Ν.Π.Ι.Δ.).
4. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις - Διευθύνσεις Διοικητικού
(με την παράκληση να κοινοποιηθεί άμεσα η παρούσα σε όλες τις υπηρεσίες από τις οποίες συγκροτούνται καθώς και τις εποπτευόμενες από αυτές υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ. και κρατικά Ν.Π.Ι.Δ.).
5. Όλες τις Ανεξάρτητες Αρχές

ΑΙΤΗΣΗ ΜΕΤΑΤΑΞΗΣ

ΕΠΩΝΥΜΟ:.....
 ΟΝΟΜΑ:.....
 ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:.....
 ΑΔΤ:.....
 ΗΜΕΡ.ΓΕΝΝΗΣΗΣ:/...../.....
 Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:.....

 ΤΗΛ.ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:.....
 ΤΗΛ.ΚΙΝΗΤΟ:.....
 ΗΛ. ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ:.....

ΠΡΟΣ

ΑΡΧΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΟΥ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ ΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
 (Α.Δ.Α.Ε.)

Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών
 ΙΕΡΟΥ ΛΟΧΟΥ 3, 151 24, ΜΑΡΟΥΣΙ

Κοινοποίηση:

1. Φορέας που υπηρετεί ο υπάλληλος:

.....
 2. Εποπτεύον Υπουργείο:

Σας καταθέτω φάκελο με τα απαραίτητα
 δικαιολογητικά και παρακαλώ με βάση την
 αριθ. πρωτ. 1556/11.07.2016 ανακοίνωσή σας,
 όπως εξετάσετε αίτημα μετάταξής μου από την
 υπηρεσία μου στην Α.Δ.Α.Ε.

Υπηρετώ ως υπάλληλος:

Υπηρεσία:
 Εποπτεύον Υπουργείο:
 Διεύθυνση:
 Τμήμα:
 Σχέση εργασίας:
 Κατηγορία/Κλάδος:
 Ειδικότητα:
 Βαθμός:
 Έτη προϋπηρεσίας:.....
 Δ/νση Εργασίας:
 Τ.Κ.: Περιοχή:
 Τηλ. εργασίας:.....
 Fax εργασίας:
 Email εργασίας:

Επισυναπτόμενα δικαιολογητικά:

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
 7.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:...../...../.....

Ο/Η ΑΙΤ.....

(Υπογραφή)



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΑΡΧΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΟΥ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ ΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (Α.Δ.Α.Ε.)						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ.Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

1. Τα αναφερόμενα στο βιογραφικό μου σημείωμα είναι πλήρη και ακριβή.

2. α. Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.

β. Δεν έχω καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση καθ' υποτροπή ή εγκλήματα της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

3. Θα παράσχω όταν μου ζητηθούν τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις που αναφέρονται στην αίτησή μου

4. Γνωρίζω ότι ουδέν στοιχείο του φακέλου μου θα μου επιστραφεί και οποιαδήποτε φάση της διαδικασίας.

Ημερομηνία:20

Ο /Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.